

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сушинская средняя общеобразовательная школа  
Пий-Хемского кожууна Республики Тыва

Директор школы: *Бере Монгуш* / Монгуш В.В.



**План  
методической работы школы  
на 2019-2020 учебный год**

#### Цели методической работы:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства педагогов для успешной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов

Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

#### Задачи методической работы

1. Обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО. .
2. Обеспечение методического сопровождения научно-методической темы.
3. Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов с учетом их запросов и результатов диагностики
4. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведение открытых уроков, оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
5. Создание системы внутренней оценки качества образования.
6. Повышение качества образования на основе формирования предметных, метапредметных, личностных компетенций учащихся
7. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
8. Совершенствование системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. 9. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационнокоммуникационных технологий, электронных средств обучения.
10. Методическое сопровождение введения преподавания родных языков.

#### Направления методической работы

1. Осуществление диагностико-коррекционной деятельности по оказанию адресной методической помощи.
2. Актуализация и углубление предметных знаний педагогов
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в педагогических советах, семинарах, конференциях).
4. Диагностика и мониторинговая деятельность участников образовательного процесса.
5. Координация деятельности форм методической работы
6. Изучение, обобщение и распространение эффективной педагогической практики.
7. Обеспечение информационного, организационного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

Методические заседания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>Первое заседание</b>			
1	Анализ методической работы за прошлый учебный год. Структура и направления методической работы в новом учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Зам. по УВР
2	Согласование рабочих программ, программ факультативных, элективных курсов, кружков		Руководители ШМО
3	Об аттестации учителей на протяжении учебного года		Зам. по УВР
<b>Второе заседание</b>			
1	Адаптация 5 ков в среднем звене. Организация учебно- воспитательной работы в 1 классе.	октябрь	Зам. по УВР, учителя-предметники
2	Итоги проведения первого этапа школьных предметных олимпиад и организация участия во втором муниципальном этапе Всероссийской олимпиады		Зам. по УВР
3	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть		Руководители ШМО
<b>Третье заседание</b>			
1	О выполнении графика курсового повышения квалификации учителей за 1 полугодие	декабрь	Зам. по УВР
2	Об организации подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ) и ЕГЭ		Учителя-предметники
3	Итоги участия во втором муниципальном этапе Всероссийской олимпиады		Зам. по УВР
4	Об участии в муниципальном конкурсе «Учитель года-2020»		Зам. по УВР
<b>Четвертое заседание</b>			
1	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	февраль	Зам. по УВР
2	Итоги проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9,11 классах.		Учителя-предметники
<b>Пятое заседание</b>			

1	Об итогах методической работы за год	апрель-май	Зам. по УВР
2	О перспективных направлениях учебно-методической работы на следующий учебный год.		

#### Педагогические заседания

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Анализ учебно – воспитательной работы за 2018 -2019 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Профильное обучение : « Проблемы и перспективы»	октябрь	зам директора по УВР
3	Профилактика безнадзорности и правонарушения	декабрь	зам директора по ВР
4	Семейное воспитание : традиции и обычаи	март	Зам директора по ВР

#### Повышение квалификации

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Прохождение курсовой подготовки	По графику	Зам. директора по УВР
3.	Изучение результативности курсовой подготовки,	В течение года	Зам. директора по УВР рук.МО
4.	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

#### Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	август	зам по УВР
2	Аттестация педагогических кадров: – подготовка и проведение аттестационных мероприятий, – экспертиза уровня профессиональной подготовки	По отдельному плану	Зам по УВР аттестуемые учителя
3	Творческая презентация портфолио аттестующихся на первую и высшую категорию	апрель	зам по УВР
4	Организация участия аттестуемых педагогов в мероприятиях республиканского, школьного уровня.	В течение года	ЗАМ по УВР
5	Создание документальной базы по аттестации	Август	Зам по УВР

Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО

Цель: управление процессом реализации федеральных государственных образовательных стандартов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Консультирование «Индивидуальный проект как средство реализации ФГОС»	2 полугодие	Зам по УВР
3	Изучение результативности реализации Программы внеурочной деятельности	В течение года	Зам по ВР
4.	Разработка и утверждение	Август	Администрация

	локальных актов		
5.	Экспертиза рабочих программ, программ внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах; лективных курсов, курсов по выбору	Июнь	Экспертная группа

### Работа МО

График проведения предметных недель на 2019-- 2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя русского языка и литературы	07-12.10 2019	Аракчаа Е.Н – рук.ШМО
2	Неделя тувинского языка и литературы	14.- 19 1.0 2019	Аракчаа Е.Н- рук.ШМО
3	День английского языка	10.10.2019	Дендип Д.Л – учитель английского языка
4	Неделя математики	11-16.11.2019	Доржу Б.С- рук ШМО
5	Неделя правовых знаний	09.- 14.12.2019	Аракчаа Е.Н- зам по УВР
6	Неделя ИЗО, Музыки	16-21.12.2019	Доржу Б.С- рук ШМО
7	Неделя родного языка и литературы в начальной школе	10.- 15.2020	Аракчаа Е.Н – рук.ШМО
8	Неделя экологии	13-18.04.2020	Доржу Б.С- рук ШМО

